



Tervetuloa Joukkueenjohtajaksi!

Juniori-SaPKo ry

Lähteet: Joukkueenjohtajan käsikirja ja kokemukset

# Hyvin toimivan joukkueen ominaisuuksia

- Joukkueen organisaatioon liittyviä ominaisuuksia
  - johtoryhmän roolit ja vastualueet ovat selkeästi määriteltä (työjärjestys/tehtävät)
  - "JoRy" (Jojo, valmentajat, huoltajat) toimii kiinteästi ja henkilökemiat kohtaavat
  - myös muut toimihenkilöt samassa linjassa (rahastonhoitaja, sektorivastaavat,...)
  - toiminta on avointa, läpinäkyvää, viestintä toimii
  - asettaa itselleen jatkuvasti kehittämistavoitteita, pyrkimys laatuun
  - "lähestymis- ja käsittelytapa ammattitaitoinen"
  - pyrkii asetettuihin tavoitteisiin terveillä keinoilla
- Joukkueen ihmissuhteisiin liittyviä ominaisuuksia
  - keskustellaan yhdessä toiminnan kehittämisestä
  - ollaan kiinnostuneita uusimmasta tiedosta
  - jäsenet ovat sitoutuneita ja joukkue kannustaa heitä uusien ideoiden ja näkemysten kehittämisessä
  - ollaan halukkaita kokeilemaan uusia ideoita käytännössä
  - arvostetaan jokaista henkilöä ja jokaisen mielipidettä (vrt päätöksenteko)

# Joukkueen johtamisen periaatteet

- Aktiivisuus
  - keskeinen tehtävä olla joukkueen toiminnan koordinaattorina
  - selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista (vrt. viestintä, tiedotus)
  - kiinteä yhteistyö muiden toimihenkilöiden, valmentajien sekä seurajohdon kanssa
  - aloitteellinen
- Luottamushenkilö
  - on toimintaan liittyvien tahojen luottamushenkilö
  - valvoo joukkueen etuja ja omaa luottamuksen (hallitustyöskentely)
- Ihmissuhteet ja työskentelyilmapiiri joukkueessa
  - huolehtii joukkueen ilmapiiristä ja ihmissuhteista
  - puututtava havaittuihin ongelmiin heti - aktiivinen ratkaisujen hakeminen niihin
  - huomioi erilaiset ja eri tavoin ajattelevat ihmiset joukkueessa

# Hyvän joukkueenjohtajan ominaisuuksia...

- Vuorovaikutustaidot
  - hyvät ihmissuhdetaidot
  - toisen ihmisen asemaan asettautumisen taidot, sosiaalisuus, inhimillisyys, ihmisyy, aikuisuus
  - hänen puoleensa pitää pystyä kääntymään
  - pystyttävä hyvin avoimesti keskustelemaan erilaisista asioista erilaisten ihmisten kanssa
    - arkaluonteisuus -> lähestymistavat
  - jämäkkä - johdonmukainen - tasapuolinen  
(vrt päätöksentekokyky, johtamistaidot - johtajatyypit)

# Joukkueenjohtaja urheiluseuran näkökulmasta

- Linkki seuraorganisaatioon
  - tärkeä yhteydenpitäjä
  - hyvät keskustelu- ja vuorovaikutussuhteet
  - varmistaa, että joukkue saa hyödykseen kaikki seuran sille tarjoamat palvelut ja edut
  - kehittäjä
- Joukkueen edustaja seurayhteisössä
  - seuran edustaja joukkueeseen päin
  - joukkue noudattaa toiminnassaan seuran toimintaperiaatteita ja yhteisesti sovittua linjaa
- Seuran edustaja joukkueessa
  - joukkueen tulee olla perillä toimintaperiaatteista ja noudattaa niitä ristiriitaisten tapahtumien välttämiseksi
  - kustannukset, seuravastuiden jalkautuminen joukkueelle, jne

# Joukkueenjohtaja valmennuksen näkökulmasta

- Tärkein yhteistyökumppani suunniteltaessa ja järjestettäessä joukkueen
  - toimintaa
  - olosuhteita
  - resursseja
  - toiminnan edellytyksiä
- Yhteistyö "alkaa" toimintasuunnitelman laatimisesta
- Joukkueenjohtaja luo valmentajille työrauhan ja järjestää olosuhteet joukkueen toiminnalle
- On linkkinä (jopa kriiseissä) vanhempien, pelaajien ja valmennuksen välillä (vrt johtaminen ja yhteistyö)

# Jojo:n ja muiden toimihenkilöiden yhteistyö

- Joukkueen operatiivinen toiminta kulminoituu toimihenkilöistä koostuvaan toimivaan tiimiin/ryhmään
  - Lopputuloksen ratkaisee usean ihmisen tiivis yhteistyö - vaikka se kulminoituisikin lopuksi yksilöihin ja heidän taitavuuteensa
  - Toimiva ryhmä pystyy ottamaan jokaisen jäsenensä huomioon ja saamaan hänen parhaat puolensa esiin joukkueen hyväksi
- Toimihenkilöpalaverit
  - säännölliset toimihenkilöpalaverit
    - suunnitellaan toimintaa, asetetaan tavoitteita
    - seurataan niiden toteutumista (vastuiden jalkautuminen, delegointi)
    - käydään läpi ajankohtaisia asioita
    - otetaan esiin aiheita, joista halutaan yhdessä keskustella
  - kauden jälkeen
    - koko toiminnan arviointi
    - oman toiminnan ja sen sujuvuuden arviointi ~ itsearviointia
    - Tulevaisuuden rakentaminen - kehittäminen
- Jokaisella jäsenellä oma selkeä ja sovittu tehtävä
- Päätösten tulee olla yhteisiä ja ryhmä kantaa niistä kollektiivisen vastuun (vrt luottamus ja yhteistyö, tiedottamisen pelisäännöt)

# Joukkueenjohtaja - tehtävät...

- Joukkueen vuosittainen toiminnan suunnittelu - toimintasuunnitelma
- Joukkueen taloudenhoito - talousarvio, budjetti
- Toimintakalenteri (läpivienti, vuosikello, aikajana tms.)
- Sarjaohjelma, kokoonpano
- Pelimatkat, kuljettajat, huolto
- Lisenssit, peliluvat, siirrot ja kilpailusäännöt
- Harjoitusottelut ja turnaukset
- Joukkueen tilaisuudet, oheistapahtumat, talkoot ja virkistystoiminta
- Yhteydenpito



# Joukkueen toimintasuunnitelma

*"Antaa kuvan toiminnan laadusta ja määrästä"*

- Rakenne ja sisältö
  - tavoitteet
    - kilpailulliset, kasvatukselliset, opetukselliset
  - harjoitukset, harjoituspaikat ja niiden varaukset
  - ottelut, turnaukset, leirit, testit
  - koulutustilaisuudet, virkistystoiminnan, palaverit, hankinnat
  - talousarvio
- Huomioitava:
  - Seuran toimintaperiaatteet ja säännöt
  - Seuran vaatimukset joukkueen toiminnalle
  - Taloudelliset realiteetit
- Toimintasuunnitelma - budjetti
  - "Käsi kädessä" - rajoituksia ja edellytyksiä
- Tehtävä kirjallisena (Jojo vastaa, valmentaja, rahastonhoitaja)
- Kauden kuluessa - toteutumisen valvonta, tarvittavien muutosten tekeminen (Vrt vanhempainkokoukset)
- Kauden jälkeen - toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen (sama vastuutiimi)

# Toimintakalenteri

- Sisältää kauden aikana hoidettavat tehtävät
  - itselle - johtoryhmälle - joukkueelle
  - helpottaa käytännön asioiden hoitamista ja niiden muistamista
- Erilaisia tapoja...

# Lisenssit, peliluvat, siirrot, kokoonpanot jne

- Vakuutusturva (esim. SJL - Pohjola)
  - vakuutuskausi
  - entiset pelaajat - uudet pelaajat
  - oma kilpaurheilun kattava tapaturmavakuutus - todistus SJL:oon
- Lisenssi
  - lupa osallistua virallisiin otteluihin, pelipassi
  - tarkastukset?
- Kuka vastaa? (Jojo, rahastonhoitaja)
- Siirtopaperiasiat
  - valmennuspäällikkö
- Reaaliaikainen tulospalvelu ja muu SJL:n sähköinen asiainhoito
  - SJL palvelusivusto
  - kokoonpano ja toimihenkilöt, luominen, päivittäminen
  - turnaukset ja pelit
  - tulokset, taulukot
  - Jojo ja kirjurit (vastuussa kirjaamisesta ja käytöstä)

# Joukkueen taloudenhoito (Joukkueenjohtaja - Rahastonhoitaja)

- Joukkueen talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tekeminen
- Varainhankinnan ideointi ja organisointi yhdessä juniorijoukkueen vanhempien kanssa (Jojo vastaa talkootyöstä ja muusta varainkeruusta)
- Joukkueen rahaliikenteen seuranta
- Verotus (vrt talkootyö)

# Joukkueen toimintakertomus

- Kuvaus joukkueen toiminnasta ja taloudesta kuluneella kaudella
- Laaditaan yhdessä valmentajien ja rahastonhoitajan kanssa
- Kauden aikana:
  - taltioi kerääntynyt materiaali

# Joukkueen varainhankinta

- Yhdessä osaamista hyödyntäen
  - erityyppiset varainhankintakeinot
    - mainostulot (esim. turnaus)
    - talkoot
    - julkaisut
    - tapahtumat
    - kummiyritykset, jne...
  - tunne joukkueen vanhemmat -> tuloksena tuloksellinen työnjako
- Yhteistyökumppanit
  - vastikkeeton lahjoitus vs. yhteistyösopimus
  - mitä lisäarvoa yritys voi joukkueen kautta saada?
  - luvatut vastikkeet hoidettava
  - sopimusmallit ja käytänteet

# Joukkueenjohtaja ja ottelut

- Kotiottelut
  - jäät, tuomarit, peliajat, tiedottaminen
  - toimihenkilöt, kioski ja oheistoiminta
  - ...
- Vierasottelut
  - bussi
  - kuljettaja
  - huolto
  - aikataulut
  - kokoonpano
  - yhteydenpito
  - pr- toiminta, imago
- Kansainväliset ottelut ja turnaukset

## Joukkueenjohtaja ja turnaukset

- Turnauksen järjestäminen
- Vierasturnaukseen osallistuminen

# Joukkueenjohtaja tiedon välittäjänä! Tärkein tehtävä?

Miksi tiedotetaan?

Milloin tiedotetaan?

Missä tiedotetaan?

Mitä tiedotetaan?

Kenelle tiedotetaan?

- Kanavat:
  - vanhempainkokoukset ja toimihenkilöpalaverit
  - sähköposti
  - nettisivut
  - tekstiviesti (joukkueen liittymä?)
  - harjoitusten yhteydessä (tavoittaako kaikkia?)
  - lehdet
  - jäähallin ilmoitustaulu jne



# Joukkueenjohtaja - "Suhdetoiminta"

- Joukkue - sidosryhmät
  - Talous (yritysmaailma)
  - Muu tuki ja asioidenhoito
  - Toiminnan edellytykset
  - Kehittäminen
- Koulut
- Seurakunta
- Muut seurat

# Joukkueenjohtaja - "ongelmien" ratkaisijana

- Kohdattavia "ongelmia":
  - toimihenkilöiden roolit ja vastualueet ovat epäselviä - hoitamattomia tehtäviä, turhautumista ja konfliktitilanteita
  - yhteinen vastuun kantaminen - ihmisten erilaiset valmiudet yhteistyöhön, talkoosidonnaisuus
  - tiedonkulku
  - vanhempien ristiriitaiset harrastukseen kohdistuvat odotukset - talkoot, muu toiminta, rahoitus, määrät ja kerrat, pelaajan rooli joukkueessa jne.
  - pelaajien erilaiset tavoitteet
  - yksilön tavoitteet ristiriidassa joukkueen tavoitteisiin
  - tavoitteiden ja mahdollisuuksien ristiriita
  - käyttäytymisongelmat, "hankalat" pelaajat, sääntöjen noudattamattomuus, kurinpito
  - kritiikin kestättömyys - herkkänahkaisuus
  - joukkueen asioiden käsittely työpaikoilla, muissa harrastuksissa, kotona, sukujuhlissa, matkoilla ym. tilanteissa - valtava huhumylly
  - vrt johtaminen, päätöksenteko, puuttuminen, jämäkyys, tehtäväjako

# Joukkueenjohtaja - (muut) vanhemmat

- "KKK" eli vanhempien roolina "Kuljeta, kustanna, kannusta"
- Vanhemmat ovat joukkueen toiminnan voimavarana ja perustana
  - vanhemmissa monenlaista asiantuntemusta
  - korvaamaton apu
- Vanhempien suhde joukkueeseen
  - sitoutuminen - mihin tullaan sitoutumaan, uudet vanhemmat
  - tiedotukselliset haasteet
  - paikka oppia myös vanhemmille
- Vanhemmat ja joukkueen ilmapiiri
  - vastuu jokaisella, kenen ehdoilla
  - otteluiden ilmapiiri
  - ristiriidat
- Vanhempainpalaverit
  - tilaisuuksia, joissa vanhemmat kokoontuvat miettimään joukkueen toimintaan liittyviä asioita sekä tutustumaan toisiinsa ja vaihtamaan mielipiteitä
- Vanhemmat ja seura
  - kuulopuheet ja todellisuus - hyvä ilmapiiri ja selkeät toimintamallit luovat turvallisuutta ja lisäävät toiminnallisuutta, sitoutumista ja kehittämistä
  - seuran arvot ja toimintaperiaatteet
  - Jojo on yksi vanhemmista - rooliristiriidat, odotukset, paineet,...
  - Jojo on seuran edustaja ja viestinvälittäjä vanhemmille ja toisinpäin

# Joukkueenjohtajan tehtävät (Pässiohjeet)

Joukkueenjohtajan tehtäviä - vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja:

- laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa
- laatii joukkueen budjetin hallituksen määräämänä ajankohtana. Tilikausi on 01.05. – 30.04.
- vastaa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- toimii yhdyshenkilönä joukkueen ja seuran välillä
- toimii myös yhdyshenkilönä pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa
- vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta joukkueessaan
- vastaa joukkueen tiedottamisesta
- toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla, järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajien kanssa
- joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- ottelujärjestelyt, otteluilmoitus, tuomarit, vastustajalle tiedottaminen
- läsnäolovelvollisuus otteluissa ja tarvittaessa harjoituksissa
- huolehtii seuran antamista tehtävistä
- sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti sekä samalla olemaan omalla käytöksellään esimerkkinä joukkueenpelaajille ja muille toimihenkilöille
- vastaa joukkueiden välisestä yhteistyöstä

