

# TSEKKAUSLISTOJA

## OTTELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

### KOTIOTTELUT

#### Ennen pelipäivää hoidettavia tehtäviä

- jäävuoron varmistaminen
- tuomareiden varmistaminen
- pelaajan ilmoittaminen omalle joukkueelle (harjoitusohjelma)
- pelaajan ilmoittaminen vastustajalle
- ottelun toimihenkilöiden järjestäminen (kirjuri, kuuluttaja, pelikellonkäyttäjä, ajanottajat, jäähyaitioiden hoitajat ym.) ⇒ jaa toimihenkilöt jo kauden alussa työvuorolistalle
- mahdollisesta otteluaajankohdan muutoksesta ilmoittaminen kaikille osapuolille

#### Pelipäivänä hoidettavia tehtäviä (ennen peliä)

- pukuhuoneiden varmistaminen
- ottelutoimitsijoiden varmistaminen
- pelissä tarvittavien välineiden hoitaminen (sekuntikellot, kiekot, viirit, pöytäkirjat jne.)
- palkintoraadin nimeäminen
- valmentajien ja pelaajien työrauhan/keskittymisen säilymisestä huolehtiminen
- tuomareille ottelun erikoisvaateiden ja -olosuhteiden selvittäminen (esim. harjoitusottelun erikoisuudet, jäävuoron päättymisen, jne.)
- vierasjoukkueen vastaanottaminen (tervetulleeksi toivottaminen, aikataulusta sekä mahdollisista erikoisjärjestelyistä tiedottaminen, pukukoppien osoittaminen sekä muun avun tarjoaminen)
- joukkueen kokoonpanon tarkistaminen ja pöytäkirjan allekirjoittaminen
- tuomareiden tervehtiminen
- oman joukkueen kannustaminen
- palkintojen hankkiminen

#### Pelin jälkeen hoidettavia tehtäviä

- loukkaantuneiden jatkohoidosta huolehtiminen
- tuomareiden, toimitsijoiden ja vastustajan kiittäminen
- tuomareiden palkkioiden hyväksyminen/allekirjoittaminen
- pöytäkirjan toimittaminen vastustajalle
- tulospalvelun hoitaminen
- oman joukkueen kiittäminen ja kannustaminen
- pukukoppien siistiminen huoltajien kanssa

## VIERASOTTELUT

### Ennen vieraspelipäivää hoidettavia tehtäviä

- varmista aikataulu kotijoukkueelta, ellet ole saanut ilmoitusta
- matka-aikataulun laatiminen ja sen tiedottaminen (ajoissa pelipaikalle, lähtöaika, otteluaika, ruokailu, paluu-aika)
- kuljetuksen varaaminen
- mahdollisten ruokailujen ja majoituksen varaaminen
- tarvittavan varustuksen järjestäminen (viirit yms.).

### Pelipäivänä hoidettavia tehtäviä (ennen peliä)

- varmista, että tarvittavat paperit ovat mukana (joukkueen kokoonpano, lisenssit, jne.)
- matka-aikataulun läpikäyminen kuljettajan kanssa
- matkaan lähtijöiden lukumäärän laskeminen
- matka-aikataulun valvominen
- pukuhuoneen ja otteluaikataulun selvittäminen
- joukkueen kokoonpanon toimittaminen kotijoukkueelle
- kokoonpanon tarkastaminen pöytäkirjasta ennen allekirjoittamista
- joukkueen kannustaminen

### Pelin jälkeen hoidettavia tehtäviä

- loukkaantuneiden jatkohoidosta huolehtiminen
- vastustajan kiittäminen
- ottelupöytäkirjan hankkiminen
- pukukoppien siisteyden varmistaminen huoltajien kanssa
- tarkasta, että kaikki ovat kyydissä paluumatkalle
- paluu-aikataulun valvominen
- oman joukkueen kiittäminen
- tarkkaile, että kaikilla on kyyti jäähallilta kotiin
- kuljettajan kiittäminen